



## BESCHLUSSVORLAGE

VORL.NR. 346/14

**Federführung:**

FB Bildung, Familie, Sport

**Sachbearbeitung:**

Renate Schmetz

**Datum:**

20.09.2014

**Beratungsfolge**

Ausschuss für Bildung, Sport und Soziales

**Sitzungsdatum**

08.10.2014

**Sitzungsart**

ÖFFENTLICH

**Betreff:**

Benennung des Mitgliedes für die Auswahlkommission des neuen Schulleiterbesetzungsverfahrens

**Bezug SEK:**

Masterplan 9 - Bildung und Betreuung

**Bezug:**

**Anlagen:** VwV Funktionsstellen

**Beschlussvorschlag:**

Für die Auswahlverfahren von Schulleitungen werden für die Auswahlkommission nach Reihenfolge folgende Vertretungen für den Schulträger benannt:

1. Erster Bürgermeister Konrad Seigfried oder
2. Fachbereichsleitung Renate Schmetz oder
3. Abteilungsleitung Daniel Wittmann.

**Sachverhalt/Begründung:**

Mit der Verwaltungsvorschrift VwV Funktionsstellen (Anlage 1) am 16.07.2014 wurde die Neuregelung des § 40 Schulgesetz „Mitwirkung der Schulkonferenz und des Schulträgers bei der Besetzung der Schulleiterstelle“ mit Gültigkeit vom 01.08.2014 detailliert geregelt.

Durch die gesetzliche Neuregelung ist es dem Schulträger zu der bereits bestehenden Beteiligung einer Gremienentscheidung zur Benennung einer Schulleitung nun zusätzlich möglich, aktiv von der Ausschreibung bis zur Auswahlempfehlung für den Minister in allen Schritten aktiv am Verfahren teilzunehmen.

Das Verfahren zur Auswahl gliedert sich wie folgt:

**Ausschreibung**

Das im Amtsblatt des Ministeriums für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg Ausgabe 15-16a/2012 vom 07.09.2012 veröffentlichte Anforderungsprofil für Schulleitungen wird vorausgesetzt. Im Ausschreibungstext wird darauf verwiesen. Die Stellenausschreibung an sich, wird mit dem Schulträger abgestimmt. Besonderheiten, wie beispielsweise Sanierungen oder Schulentwicklungen in Richtung Ganztage, können durch den Schulträger ergänzt werden.

## **Bewerbungsunterlagen**

Nach Eingang der Bewerbungen werden dienstliche Beurteilungen der Kandidatinnen und Kandidaten veranlasst, es werden Bewerbungsübersichten erstellt und das sogenannte Überprüfungsverfahren wird gestartet. Die Unterlagen gehen der Vertretung des Schulträgers in der Auswahlkommission zu.

## **Überprüfungsverfahren**

Das Überprüfungsverfahren ist in 4 Ebenen gestaffelt:

1. Unterrichtsanalyse  
Die Bewerberinnen und Bewerber besuchen den Unterricht einer Kollegin oder eines Kollegen, der anschließend durch die Kandidatinnen oder Kandidaten mit der Lehrperson reflektiert und analysiert wird.
2. Strukturiertes Interview  
In dem Interview können vom Schulträger im Vorfeld die Fragen eingereicht werden, die in jedem Interview gestellt werden.
3. Bearbeitung einer schwierigen schulischen Alltagssituation  
Die Bewerberinnen oder Bewerber werden in einem Rollenspiel mit einer konflikträchtigen Alltagssituation konfrontiert.
4. Mediengestützte Präsentation  
Ziel soll es sein, zu erkennen, welche Präsentations- und Medienkompetenz eine mögliche neue Schulleitung besitzt. Der Schulträger kann ein Wunschthema, z.B. Vorstellung eines Schulkonzeptes im Fachausschuss vorschlagen.

Die Auswahlkommission die dieses Verfahren begleitet besteht aus 4 Mitgliedern:

2 Personen der Schulaufsicht

1 Person als Vertretung des Schulträgers

1 Person als Vertretung der Schulkonferenz

Sollte der Schulträger oder die Schulkonferenz keine Person in die Auswahlkommission entsenden, so kann das Besetzungsverfahren trotzdem stattfinden. 4 Wochen vor Beginn des gesamten Verfahrens, muss der Schulträger das Mitglied für die Auswahlkommission benennen.

Die entsendete Person muss an allen Bestandteilen des Überprüfungsverfahrens anwesend sein. Eine Vertretung kann nicht erfolgen. Das Fehlen bei nur einem Verfahrensschritt führt zum Verlust des Stimmrechtes, eine weitere Mitwirkung ist jedoch möglich.

Die Vertreterinnen und Vertreter des Schulträgers und der Schulkonferenz in der Auswahlkommission werden zur absoluten Verschwiegenheit verpflichtet und dürfen während des Verfahrens keinerlei Informationen, Einschätzungen oder Rückmeldungen außerhalb der Kommission weitertragen.

Derzeit wird die Arbeitszeit für ein Stellenbesetzungsverfahren je nach Bewerberlage auf 2,5 Arbeitstage und mehr eingeschätzt.

Alleine im Schuljahr 2014/2015 werden bis zu 6 Auswahlverfahren an Ludwigsburger Schulen durchgeführt werden:

Bereits unbesetzte Schulleitungsstellen

- Pestalozzischule
- Friedrich-von-Keller-Schule läuft bereits seit Juli

Anträge auf Versetzung in den Ruhestand gingen von folgenden Schulen ein:

- Frau Schulze von der Gottlieb-Daimler-Realschule
- Herr Flaig von der Osterholzschule
- Frau Bullinger von der Justinus-Kerner-Schule

Die Schulleitungslandschaft wird sich in den nächsten Jahren grundlegend erneuern. Um eine aktive Rolle hier einzunehmen wird dem Ausschuss für Bildung, Sport und Soziales empfohlen, von seinem Recht auf eine Entsendung in die Auswahlkommission Gebrauch zu machen.

Um allen zeitlichen Anforderungen gerecht werden zu können, wird empfohlen das der Fachbereich Bildung, Familie und Sport ermächtigt wird zu entscheiden, ob die Leitung des Fachbereiches zzt. Frau Renate Schmetz, oder der die Leitung der Abteilung Schule, zzt. Herr Daniel Wittmann, an der Auswahlkommission teilnimmt.

Der Fachbereich Bildung, Familie und Sport kann somit in der entscheidenden Sitzung des Gremiums über das kommunale Votum bei der Auswahl einer Schulleitung neben der reinen Formalität so auch pädagogische und führungsrelevante Aspekte mit einbringen.

Unberührt vom veränderten Verfahren bleibt zudem, dass weiterhin die Ministerin oder der Minister für Kultus, Jugend und Sport, zzt. Andreas Stoch, die letztendliche Entscheidung über die Besetzung einer Schulleitungsstelle trifft.

**Unterschriften:**

**Renate Schmetz**

<b>Finanzielle Auswirkungen?</b>				
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Gesamtkosten Maßnahme/Projekt:		EUR
<b>Ebene: Haushaltsplan</b>				
Teilhaushalt		Produktgruppe		
ErgHH: Ertrags-				
FinHH: Ein-/Auszahlungsart				
Investitionsmaßnahmen				
Deckung		<input type="checkbox"/> Ja		
		<input type="checkbox"/> Nein, Deckung durch		
<b>Ebene: Kontierung (intern)</b>				
Konsumtiv			Investiv	
Kostenstelle	Kostenart	Auftrag	Sachkonto	Auftrag

**Verteiler: DI, DII, FB 48**