



TOURISMUS & EVENTS  
LUDWIGSBURG



# EIGENBETRIEB

## TOURISMUS & EVENTS LUDWIGSBURG

**Leitung Eigenbetrieb**  
Mario Kreh  
Stellv. Geschäftsführer (N.N.)

**Assistenz**  
Sibylle Riechers  
Anne Müller

**Referentin  
Stadtmarketing**  
Nadine Schuster

**Tourismus  
(inkl. TouristInfo)**  
Miriam Börner

**Veranstaltungen &  
Märkte**  
Melanie Mitna

**Vertrieb und Marketing  
(MHPArena, Forum am Schlosspark,  
Musikhalle, Louis-Bühner Saal)**  
Esther Kölmel

**Finanzen**  
Ingrid Kelp

**Technik**  
Uwe Greipel-  
Dominik



# Tourismus

## Personal

Team Tourismus: VZÄ: 3,1 / Mitarbeiteranzahl: 4

TouristInfo: VZÄ: 5,42 / Mitarbeiteranzahl: 12

### Aufgabenprofil bei Gründung des Eigenbetriebs 2013

Stadtführungen

Kooperationen mit touristischen  
Partnern (Blüba, Schloss, Hotels,  
Tourismusverbände,...)

TouristInfo + Ticketservice

Printpublikationen (z.B. City Guide,  
Stadtpläne, Führungsbroschüre)

Imagewerbung in den Quellmärkten

Präsentation der Stadt Ludwigsburg  
auf touristischen Fach- und  
Endverbraucher messen

### Zusätzliche Aufgaben

Informationscounter Bahnhof

TouristInfo im MIK + Empfang

LB-Guide App

Produktschulungen für  
Reiseveranstalter und touristische  
Partner

### Ausblick

Erstellung und Umsetzung  
Tourismuskonzeption

Kooperation Bundesgartenschau  
2019 in Heilbronn



# Veranstaltungen & Märkte

## Personal

VZÄ: 3,36 / Mitarbeiteranzahl: 7

### Aufgabenprofil bei Gründung des Eigenbetriebs 2013

Weihnachtsmarkt

Venezianische Messe

Pferdemarkt

Wochenmarkt

Sonstige Veranstaltungen (Antikmeile,  
eMotionen, Kinderfest)

### Zusätzliche Aufgaben

ZAP; Betreuung, Koordination und  
Beratung von Drittveranstaltungen

Gestiegene  
Sicherheitsanforderungen

Zuschüsse für Vereinsfeste

### Ausblick

Weiterentwicklung der  
Veranstaltungen

Erstellung und Implementierung  
Leitfaden ZAP



# Stadtmarketing

## Personal

VZÄ: 2,0 / Mitarbeiteranzahl: 2

### Aufgabenprofil bei Gründung des Eigenbetriebs 2013

---  
(Gründung Abteilung 2015)

### Zusätzliche Aufgaben

Planung der Markenentwicklung

Umsetzung und Etablierung der  
neu ausgerichteten Marke

Weiterentwicklung des  
Aufgabenbereichs Stadtmarketing

Optimierung und Ausweitung der  
Kooperationen und Partner auf  
lokaler und regionaler Ebene

### Ausblick

Ausbau des freien öffentlichen  
WLANs

Umsetzung neuer Formate des  
Stadtmarketings

Erweiterung der  
Kommunikationsmaßnahmen  
(z. B. Social-Media)



# Vertrieb & Marketing

## Personal

VZÄ: 9,38 / Mitarbeiteranzahl: 12

### Aufgabenprofil bei Gründung des Eigenbetriebs 2013

Belegungsmanagement der  
verschiedenen Veranstaltungsstätten

Akquise und Vermarktung für die  
Veranstaltungsstätten

Veranstaltungsbetreuung

### Zusätzliche Aufgaben

Ausbau von strategischen  
Partnerschaften im Forum a. S.  
und **MHP**Arena

### Ausblick

Fortschreibung der  
Marktpositionierung des Forum a. S.

Vertragsverlängerungen und  
Ausschreibungen wichtiger Partner

Ausbau des Tagungs- und  
Kongressgeschäftes



# Finanzen

## Personal

VZÄ: 2,2 / Mitarbeiteranzahl: 4

### Aufgabenprofil bei Gründung des Eigenbetriebs 2013

Gesamtes Buchhaltungsspektrum

---

Wirtschaftsplan

---

Controlling (Auswertungen für  
Teamleitung und Geschäftsführer)

---

Ansprechpartner für externe  
Planungsvorgänge, Statistiken

---

### Zusätzliche Aufgaben

Jahresabschluss

---

### Ausblick

Kostenoptimierung

---



# Technik

## Personal

VZÄ: 21,74 / Mitarbeiteranzahl: 26

### Aufgabenprofil bei Gründung des Eigenbetriebs 2013

Technischer Betrieb Forum am  
Schlosspark,  
**MHP**Arena (inkl. Parkhaus),  
Musikhalle

Bereitstellung von Räumlichkeiten und  
Veranstaltungstechnik

Beratung von Kunden

Bauliche Instandhaltung unter  
Führung von FB65

### Zusätzliche Aufgaben

Übernahme Kosten  
Außengestaltung und Wartung

### Ausblick

Langfristige Bauzeitenplanung  
Forum a. S., **MHP**Arena, Musikhalle

Modernisierung und Erweiterung  
baulicher und (veranstaltungs-)  
technischer Einrichtungen

Neustrukturierung Technik-Bereich



## Mehrjahresprogramme Modernisierung Forum am Schlosspark

**Netto Gesamtsumme: 14.910.431 € (davon investiv: 10.045.284 €; konsumtiv: 4.865.147 €)**  
**Netto Mindestwert gesamt: 402.315 € (2013)**  
**Netto Maximalwert gesamt: 3.449.389 € (2003)**

2001-2004 (6.595.205 €)	2005-2008 (2.520.734 €)	2009-2012 (2.192.578 €)	2013-2016 (3.601.914 €)
Erneuerung Bühnentechnik	Erneuerung Bühnentechnik	Sanierung + Teilerneuerung der Steuer-/Regelungsanlage	Sanierung (Umkleide/Flure, Ballettsaal)
Dachdeckerarbeiten	Teilerneuerung Vorhänge	Sanierung (Flachdach Restaurant, Flure/Küche, Sanitäranlagen)	Instandsetzung Portalbrücke Theater
Erneuerung Elektroinstallation	Verdunklungsanlage	Neugestaltung Eingangsbereich	Großflächige Malerarbeiten
Teilsanierung Großküche	Innenrenovierung Theatersaal (Beleuchtung, Malerarbeiten, Polsterung)	Ausbau Büro- und Marketingbereich	Aufrüstung IT- Komponenten (WLAN, Server, Glasfaser)
	Teilsanierung Parkettboden	Umbau Gastronomiebereich	Brandschutzmaßnahmen (Brandmeldeanlage, Brandschutzklappen, Brandschutzvorhang)
	Erneuerung Regelungstechnik	Erneuerung von Deckenleuchten, Lichtsteuerung und Bühnentechnik	



# Mehrjahresprogramme Modernisierung Forum am Schlosspark - Fortschreibung

**Detaillierte Bedarfsplanung inkl. Kostenschätzung in Arbeit**

**2017-2020**

Modernisierung Küchentechnik

Erneuerung Kühltürme und Kälteerzeugung

Neugestaltung des Außenbereichs / Ausbesserungsarbeiten an der Natursteinfassade

Überarbeitung der Vordächer und Eingangsbereiche

Anpassung an (neue) Brandschutzvorgaben (z.B. Fluchtwegsituation Rollstuhlfahrer,  
Sanierung Sprühwasserlöschanlage)

Modernisierung Bühnen- und Veranstaltungstechnik sowie Erweiterung und Anpassung an  
die aktuellen Marktbedürfnisse





TOURISMUS & EVENTS  
LUDWIGSBURG

