

Anlage 2 zur Vorlage 324/18

Stellenausschreibung

Die Stadt Ludwigsburg (ca. 93.500 Einwohner): modern, barock, urban, wirtschaftsstark, schwäbisch, bildungsorientiert, kulturbegeistert, medienaffin und vieles mehr – lernen Sie uns kennen!

Zur Verwirklichung des Gebots der Gleichberechtigung in allen kommunalen Bereichen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine weibliche Persönlichkeit in Voll- oder Teilzeit (Tandem)

als **Gleichstellungsbeauftragte**.

Die Gleichstellungsbeauftragte arbeitet innerhalb der Stadtverwaltung weisungsfrei und ist als Stabsstelle dem Ersten Bürgermeister zugeordnet.

Ihre Aufgaben

- Koordinierung und Entwicklung einer Gleichstellungsquerschnittsstrategie sowie Beratung der Fachbereiche im Hinblick auf Genderaspekte
- Förderung der Gleichstellung und der Geschlechtergerechtigkeit für die Mitarbeiter/innen der Stadt Ludwigsburg und ihrer Eigenbetriebe
- Beratung von Institutionen, Einzelpersonen, Gruppen und Projekten in der Stadt in Fragen der Gleichstellung und der Geschlechtergerechtigkeit
- Koordination und Initiierung gleichstellungsbezogener Kooperationen, Begleitung von Netzwerken
- aktive Öffentlichkeitsarbeit, Durchführung von Veranstaltungen, Mitarbeit bei Veranstaltungen
- Beschwerdestelle nach dem AGG

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Diplom / Bachelor) im Bereich der Sozial- oder Gesellschaftswissenschaften
- fundierte Kenntnisse im Bereich der Frauen- und Gleichstellungspolitik
- einschlägige Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung oder staatlichen Verwaltung, einem Verband oder einer Einrichtung
- ausgeprägte konzeptionelle und strategische Fähigkeiten
- exzellente Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Genderkompetenz, interkulturelle Kompetenz, Verhandlungsgeschick und lösungsorientierte und kreative Arbeitsweise
- Fähigkeit zur Selbstorganisation und Entwicklung des Arbeitsbereichs
- Flexibilität und Bereitschaft, auch Abend- und Wochenendtermine wahrzunehmen.

Wir bieten

- ein verantwortungsvolles und interessantes Aufgabenfeld mit großem Gestaltungsspielraum
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- familienfreundliche Gleitzeitregelung, alternierende Telearbeit
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch eine Vielzahl an internen und externen Fortbildungsmöglichkeiten, Coaching und Mitarbeitergespräche
- gesundheitsfördernde Maßnahmen, Ferienprogramme für Kinder, eine städtische Kantine sowie Belegplätze in einer Betriebskita
- Fahrtkostenzuschüsse für den ÖPNV
- Kinder sind in der städtischen Kantine herzlich willkommen
- attraktive Einkaufs- und Einkehrgelegenheiten, zahlreiche Sport-, Kultur- und Freizeitangebote
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 12 TVöD bzw. Besoldung nach A 12 LBesGBW

Aufgrund der gesetzlichen Vorgaben im Chancengleichheitsgesetz richtet sich diese Ausschreibung ausschließlich an weibliche Personen.

Telefonisch gibt Ihnen gerne Erster Bürgermeister Konrad Seigfried, Telefon 07141 910-2814, weitere Auskünfte oder Sie setzen sich mit Heike Littau von der Abteilung Personal- und Organisationservice, Telefon 07141 910-2348, in Verbindung. Bitte bewerben Sie sich bis xx.xx.xxxx, Kennziffer (xxx/18). Für Tandembewerbungen sind wir offen.



LUDWIGSBURG

NOTIZEN