



## BESCHLUSSVORLAGE

**Federführung:**

FB Organisation und Personal

VORL.NR. 049/19

**Sachbearbeitung:**

Karzel, Simon

**Datum:**

11.02.2019

<b>Beratungsfolge</b>	<b>Sitzungsdatum</b>	<b>Sitzungsart</b>
Ausschuss für Wirtschaft, Kultur und Verwaltung	09.04.2019	ÖFFENTLICH
Gemeinderat	10.04.2019	ÖFFENTLICH

**Betreff:** Anpassung der Gebührensatzung des Stadtarchivs

**Bezug SEK:** Kein Masterplan-Bezug

**Bezug:**

**Anlagen:** Anlage 1: Gebührensatzung Stadtarchiv 2017 (derzeit gültig)  
Anlage 2: Angepasste Gebührensatzung Stadtarchiv 2019 (Änderungen blau markiert)

**Beschlussvorschlag:**

**Die Präambel der Satzung über die Erhebung von Gebühren für die Benutzung des Stadtarchivs wird wie folgt geändert:**

Auf Grund von § 4 der Gemeindeordnung für Baden-Württemberg in der Fassung vom 24.07.2000 (GBl. 2000 S. 581, ber. 698), zuletzt geändert durch Gesetz vom 19.06.2018 (GBl. 2018 S. 221), in Verbindung mit §§ 2 und 8 des Kommunalabgabengesetzes in der Fassung vom 17.03.2005 (GBl. 2005 S. 206), zuletzt geändert durch Gesetz vom 07.11.2017 (GBl. 2017 S. 592), hat der Gemeinderat nachstehende Neufassung des Gebührenverzeichnisses der Satzung über die Erhebung von Gebühren für die Benutzung des Stadtarchivs Ludwigsburg beschlossen.

**§ 1.7. wird wie folgt ersetzt:**

1.7. Soweit es der Erhaltungszustand der Archivalien zulässt und diese nicht gefährdet werden, können Reproduktionen erstellt werden. Ein Anspruch hierauf besteht jedoch nicht. Im Regelfall ist der kostenpflichtige Aufsichtsscanner des Stadtarchivs in Selbstbedienung zu benutzen. Über Ausnahmegenehmigungen entscheidet die Archivleitung. Ein geeignetes Speichermedium ist von dem/der Benutzer/in mitzubringen.

**§ 1.8. wird neu hinzugefügt:**

1.8. Angefertigte Reproduktionen von Archivgut dürfen nur mit Zustimmung des Stadtarchivs und unter Angabe der von diesem festgelegten Daten vervielfältigt, veröffentlicht oder an Dritte weitergegeben werden.

**§ 2.2. wird wie folgt geändert:**

2.2. Für Kopier-, Scan- und Fotoarbeiten von im Stadtarchiv verwahrten Unterlagen (Archivalien, Fotos usw.) sind folgende Gebühren pro Stück zu entrichten:

s/w Fotokopie DIN A4 (auch Reader-Printer-Kopien)	0,30 Euro
s/w Fotokopie DIN A3 (auch Reader-Printer-Kopien)	0,60 Euro
Scan in Selbstbedienung	0,20 Euro
Scan/Digitalfoto durch Fachpersonal	5,00 Euro je Scan sowie mögliche Materialkosten
Digitale Kopie von nur digital vorliegenden Materialien (E- Akten u.ä.)	Zu berechnen ist der archivische Arbeitsaufwand gemäß § 1 ff. und zusätzliche Kosten, die im Rahmen der Zusammenstellung entstanden sind

**§ 3.3. wird wie folgt geändert:**

3.3. Für die Reproduktion von Bibliotheksgut gelten folgende Gebühren pro Stück:

s/w Fotokopie	Für die ersten 20 Seiten: Grundgebühr 5,00 Euro. Pro kopierter Folgeseite DIN A 4: 0,30 Euro Pro kopierter Folgeseite DIN A 3: 0,60 Euro
Scan in Selbstbedienung	0,20 Euro
Scan/Digitalfoto durch Fachpersonal	5,00 Euro je Scan sowie mögliche Materialkosten

**Die Inkrafttretensbestimmung nach § 6 wird wie folgt geändert:**

Die Neufassung tritt am 01.06.2019 in Kraft. Gleichzeitig tritt das Gebührenverzeichnis vom 12.07.2017 außer Kraft.

**Sachverhalt/Begründung:**

Das Stadtarchiv verfügt seit 2019 über einen sog. Aufsichtsscanner, der Nutzern/Nutzerinnen unter Aufsicht des Archivpersonals sowie unter Einhaltung von Schutzfristen und Berücksichtigung konservatorischer Vorgaben das Anfertigen von Scans aus Archivgut in „Selbstbedienung“ ermöglicht. Dies macht eine Anpassung der Regeln und Gebühren in diesem Bereich der Archivnutzung erforderlich.

**Unterschriften:**

**Dr. Karzel**

**Nitzsche**

<b>Finanzielle Auswirkungen?</b>		
<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nein	Gesamtkosten Maßnahme/Projekt: EUR
Ebene: Haushaltsplan		
Teilhaushalt	Produktgruppe	
ErgHH: Ertrags-/Aufwandsart		
FinHH: Ein-/Auszahlungsart		
Investitionsmaßnahmen		
Deckung	<input type="checkbox"/> Ja	
	<input type="checkbox"/> Nein, Deckung durch	

Ebene: Kontierung (intern)				
Konsumtiv			Investiv	
Kostenstelle	Kostenart	Auftrag	Sachkonto	Auftrag

**Verteiler:**

**D II, D III, FB 10, FB 20, FB Revision**



LUDWIGSBURG

## NOTIZEN