



Schnellinformation

zum MOBILITÄTS- UND UMWELTAUSSCHUSS

am Donnerstag, 21.11.2024, 17:00 Uhr, Rathaus, Sitzungssaal

ÖFFENTLICH

TOP 1

TOP Betriebsausschuss Stadtentwässerung Ludwigsburg

Beratungsverlauf:

Siehe separates Protokoll des Betriebsausschusses Stadtentwässerung.

TOP 2

TOP Betriebsausschuss Stadtentwässerung Ludwigsburg

Beratungsverlauf:

Siehe separates Protokoll des Betriebsausschusses Stadtentwässerung.

Beschlussempfehlung:

Die nachstehende Satzung über das Offenhalten von Verkaufsstellen

am 23.03.2025 anlässlich des „Ludwigsburger Märzklopfens“ (Ludwigsburg
Innenstadt)

am 12.10.2025 anlässlich des „Ludwigsburger Kastanienbeutel-fests“ mit Herbstmarkt
(Ludwigsburg Innenstadt) wird genehmigt.

Abstimmungsergebnis:

Die Abstimmung erfolgt offen.

Der Beschluss wird mit 12 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen und 0 Enthaltungen
einstimmig gefasst.

Nicht anwesend: Stadträtin Fritz

Der Beschluss erfolgt als Empfehlung an den Gemeinderat.

Beratungsverlauf:

Der **stellvertretende Leiter** des Fachbereiches Sicherheit und Ordnung geht auf die
Vorlage ein.

Nach einer Aussprache lässt BM **Mannl** über die Vorlage abstimmen. Im Februar
2025 erfolge ein Bericht zum Parkleitsystem.

Beschlussempfehlung:

1. Die vorgestellten vier Straßen werden entsprechend der beiliegenden Pläne saniert.
Die Haushaltsmittel stehen vorbehaltlich der Genehmigung des Haushaltsplanes 2025 zur Verfügung.
2. Die Gesamtkosten für die Sanierung der Händelstraße **475.000 €** (brutto) werden genehmigt.
3. Die Gesamtkosten für die Sanierung der Hartensteinallee **300.000 €** (brutto) werden genehmigt.
4. Die Gesamtkosten für die Sanierung der Schwieberdinger Straße **500.000 €** (brutto) werden genehmigt.
5. Die Gesamtkosten für die Sanierung der Friedrich-List-Straße **520.000 €** (brutto) werden genehmigt.
6. Die Verwaltung wird ermächtigt, Ausschreibungen und Vergaben der Arbeiten vorzunehmen, sofern die einzelnen Gesamtkosten sich gegenüber der Kostenberechnung um nicht mehr als 10% erhöhen.

Abstimmungsergebnis:

Die Abstimmung erfolgt offen.

Der Beschluss wird mit 7 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen und 4 Enthaltungen einstimmig gefasst.

Nicht anwesend: Stadträtin Fritz

Der Beschluss erfolgt als Empfehlung an den Gemeinderat.

Beratungsverlauf:

Die **Leiterin** des Fachbereiches Tiefbau und Grünflächen geht anhand einer Präsentation, die dieser Niederschrift beiliegt, auf die Vorlage ein.

Während des Beratungsverlaufes stellt Stadträtin **Dr. Knoß** den Antrag Ziffer 5 des Beschlussvorschlages zu entnehmen. Sie verweist auf den Deckungsvorschlag im interfraktionellen Haushaltsantrag zur Weiterführung des Projektes Connect

BM **Mannl** lässt über den Antrag abstimmen.

Die Abstimmung erfolgt offen.

Der Antrag wird mit 4 Ja-Stimmen, 7 Nein-Stimmen und 0 Enthaltungen abgelehnt.

Nicht anwesend: Stadträtin Fritz

Stadtrat Zeltwanger

Im Anschluss stellt BM **Mannl** die Vorlage zur Abstimmung.

Beschlussvorschlag:

Der Gemeinderat stimmt dem Konsolidierungs- und Modernisierungspaket (WIN-LB) für den Haushalt 2025, bestehend aus 23 Einzelmaßnahmen (siehe Anlagen 1 – 23), zu.

Die Verwaltung wird beauftragt, zur Umsetzung einzelner Maßnahmen notwendige Satzungsänderungen etc. mit entsprechenden Beschlussvorlagen nachzureichen.

Abstimmungsergebnis:

Es erfolgt keine Abstimmung.

Die Beratung ist in der Gemeinderatssitzung am 3./4.12.2024 vorgesehen.

In den Ausschüssen erfolgt eine Aussprache.

Beratungsverlauf:

BM **Mannl** führt in das Thema anhand einer Präsentation, die dieser Niederschrift beiliegt, ein.

Der **Leiter** und ein **Mitarbeiter** des Fachbereiches Nachhaltige Mobilität informieren anhand einer weiteren Präsentation, die dieser Niederschrift beiliegt.